

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
 	ISTITUTO COMPRENSIVO <i>di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado</i> MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0007428 del 21/09/2022
VII-1 (Uscita)

AGLI ATTI
AL SITO WEB/ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPERTO PSICOLOGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il DPR n. 275/99 (autonomia scolastica);
2. VISTO il D.I. n. 129/2018 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) – Titolo V – attività negoziale- art. 43-44-45-46-47-48;
3. VISTO l'art. 43 del D.I. n° 129 del 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordina mentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
4. VISTO l'art. 3 cc.18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007 n 224 (Legge Finanziaria 2008);
5. VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
6. VISTA la Legge n.133 del 6 agosto 2008 art. 46;
7. VISTO il "Regolamento di Istituto per gli acquisti" (capo VII per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera);
8. VISTA la normativa degli appalti DLGS. 50/2016;
9. FATTA SALVA la disponibilità delle risorse;
10. CONSIDERATO che con la nota MIUR n° 9584 del 08/02/2022 è stata assegnata la risorsa finanziaria di € 1.814,52 allo scopo di dare assistenza e supporto psicologico art. 697 comma 1, L. n° 234/2021;
11. VISTA la variazione in bilancio n° 3 del 08/04/2022 presentata al CI del 18/05/2022;
12. CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si sono iscritti presso questa Istituzione Scolastica n° 2 alunni di nazionalità Ucraina;

14. VISTA la nota MIUR n° 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

13. CONSIDERATO che si rende necessario e urgente individuare personale esperto esterno per garantire assistenza e supporto psicologico ai suddetti:

EMANA

Il presente bando ad evidenza pubblica per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali ed il reclutamento di personale esperto esterno per lo svolgimento dell’incarico qui di seguito indicato, rivolto agli alunni ucraini presenti nell’Istituto:

Totale ore richieste 45 per un importo massimo di €1.800,00

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1) L’incarico dovrà essere sviluppato attraverso uno “sportello” per gli studenti,.

Lo sportello dovrà assicurare un servizio di consulenza e supporto psicologico per prevenire situazioni di disagio scolastico e supportare gli alunni nell’affrontare i casi problematici. In particolare si prevedono:

- a) **Colloqui ed incontri individuali**
- b) **Colloqui con il gruppo classe**

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti (nota MIUR n° 1746 del 26/10/2020):

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Titoli valutabili	Voto	Punti
Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia	110 con lode	10
	110	9
	Da 109 a 100	8
	Da 99 a 95	7
	Fino a 94	5
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche		5 punti per ogni titolo (allegare copia titolo)
Master universitario di secondo livello corrispondente a 1500 ore e 60 CFU, su materie inerenti il profilo professionale richiesto		5 punti per ogni titolo (allegare copia titolo)
Corso di Specializzazione/Perfezionamento Universitario		3 punti per ogni titolo (allegare copia titolo)

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Redigere apposito registro per monitorare il lavoro svolto;
- Rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/679 Privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono dichiarare, attraverso apposita autocertificazione, di possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva con l'indicazione di data e Università di conseguimento;
5. Iscrizione al relativo albo professionale con data di decorrenza dell'iscrizione e sede all'albo.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda e le documentazioni allegate devono essere consegnati a mano o inviate mezzo pec, entro il termine perentorio del 06 Ottobre 2022 alle ore 12,00 all'indirizzo dell'amministrazione scrivente: Istituto Comprensivo "Montebello J.-Motta S.G." Via Ficarella – 89060 Salibe Joniche (RC) o pec: rcic812003@pec.istruzione.it

Le richieste dovranno pervenire, in plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo dell'offerente o del legale rappresentate e la dicitura **"OFFERTA BANDO PSICOLOGO a.s. 2022/2023"**.

Nel plico contenente l'offerta dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente o del legale rappresentante.

La ristrettezza dei tempi è dettata dall'urgenza dell'avvio del progetto.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste dalla firma in originale dell'esperto;
- d) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo ed eventuali copie dei titoli posseduti;
- e) Sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;
- f) Sprovviste di Informativa Privacy debitamente firmata.

ARTICOLO 7 – DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto direttamente con l'esperto prescelto, se persona fisica, o con il rappresentante legale se trattasi di società di servizi etc.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e comunque non oltre il termine delle attività didattiche (10/06/2023).

Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni. L'importo orario dovrà essere onnicomprensivo di:

- a) Tutte le spese (vitto,alloggio e viaggio) eventualmente sostenute;
- b) IVA soggetti a **split payment a partire dal 01 luglio 2017**
- c) Ritenuta d'acconto;
- d) IRAP;
- e) Contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335, anche della quota a carico dell'istituto;
- f) Contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'istituto;
- g) Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'istituto.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta.

La partecipazione al Bando implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 9 – AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato al candidato primo in graduatoria. A parità di punteggio, la Commissione individuerà, il candidato con età anagrafica più giovane.

ARTICOLO 10 – PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO

Nella formulazione della proposta l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quali si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e giorni definitivi della scuola a seguito di essenziale processo negoziale.

Al termine della predetta valutazione congiunta, la scuola si riserva la facoltà di recedere qualora le condizioni orarie proposte risultino incompatibili con l'organizzazione scolastica.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- Relazione finale sull'attività svolta;
- Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Regolare fattura elettronica o regolare nota.

La liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

ARTICOLO 12- TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DI SOGGETTI TERZI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l' Istituto Comprensivo "Montebello J.-Motta S.G." Via Ficarella – 89060 Salibe Joniche (RC) – Tel. 0965 782221 E-mail: rcic812003@istruzione.it – rcic812003@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Margherita Sergi.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Loiacono Monica, contattabile all'indirizzo email: mariagildaloiacono@gmail.com

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dell'interessato in quanto soggetto terzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitore, lavoratore autonomo, esperto esterno, volontario etc), saranno trattati dal personale dell'Istituto soltanto al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale stipulato con Istituzione scolastica e per finalità pre e post contrattuali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito sono necessari e saranno utilizzati, ove richiesto, per:

- > la corretta quantificazione dei corrispettivi;
- > assolvere gli obblighi di legge e di contratto;
- > assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- > assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria e fiscale;
- > garantire la corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento al profilo della sicurezza e della privacy;
- > assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria, ove richiesto, la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati, da comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) e c) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR se raccolti, saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Legittimazione e consenso

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa e per l'esecuzione del contratto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto o l'esecuzione delle misure precontrattuali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

I dati saranno trattati per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto scolastico, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Il personale scolastico autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite dal Titolare e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

Conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale o di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Firma del candidato _____

ARTICOLO 13 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis. Della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

ARTICOLO 14 – PUBBLICAZIONI BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica nell'albo on-line.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata su sito dell'I.C. "Montebello J.- Motta S.G."

Attraverso la graduatoria di cui al precedente capoverso **sarà possibile esperire reclamo, entro 5 gg dalla sua pubblicazione.**

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione;
- Autocertificazione dei requisiti;
- Accettazione Informativa Privacy;
- Scheda di valutazione dei punteggi;
- Curriculum in formato europeo.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita SERGI

Margherita Sergi

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC "Montebello J. - Motta S.G."

**Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperto PSICOLOGO**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

C.F. _____ tel _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica

DICHIARA

In relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Elementi di valutazione	Punteggio
Laurea in.....voto.....	
Dottorato in.....	
Titoli di studio post-laurea.....	
Titoli di studio post-laurea.....	
Titoli di studio post-laurea.....	
TOTALE PUNTI	

Firma

_____ li _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC "Montebello J. – Motta S.G."

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto in _____
Per l'attività di psicologo per le scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto comprensivo di Brusnengo per
l'a.s. 2019/2020, come da bando prot. n. _____

Dichiara che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'istituzione Scolastica e di
aver preso visione della selezione.
A tal fine allega autocertificazione, curriculum Vitae su formato europeo e offerta economica in busta
chiusa separata.

Data _____

Firma

Informativa ai sensi GDPR 2016/679:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle Disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono
richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE- AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI
(Art.4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000,n.445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ (____) il _____
- Di essere residente a _____
- Di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche
- Di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____
- Di svolgere la professione di _____
- Di appartenere all'ordine professionale _____
- Titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università _____ di _____
- Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____
- Di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio al bando:

- Stato di disoccupazione;
- Di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DATA _____

Firma _____